

2022

Programme de formation



FORMATION PAYES

Crée par KOCK Thierry
KML INFORMATIQUE

ANAEL TT – FORMATION PAYES

Objectifs (professionnels)

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ D'être autonomes sur la génération des payes spécifique au travail temporaire.
- ✓ Savoir tenir compte des impératifs sociaux.

Catégorie et but

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail. Elles peuvent permettre à

Public

Le public concerné est : Tous utilisateurs utilisant ANAEL TT

Pré-requis

Les conditions d'accès sont :

- Pré-requis : Aucun
- Niveau exigé : Aucun

Durée

Cette formation se déroulera en 28 heures sur 4 jours.

Horaires : 9h à 13h et 14h à 17h

Dates : La date est précisé dans la convention de formation.

Tarif

Cette formation est dispensée pour un coût de 4 800 euros HT soit 5 760 TTC (taux de tva 20%).

Modalités et délais d'accès

L'inscription est réputée acquise lorsque : La convention de formation est signée

Les délais d'accès à l'action sont : 15 Jours avant le début prévu

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes et outils pédagogiques

Méthodes pédagogiques : la méthode choisi est la méthode « démonstrative ».

Apprentissage pas à pas facilité par l'expérience et la pédagogie du formateur.

A l'issue de chaque partie un exercice pratique est réalisé.



KML INFORMATIQUE

25 rue du bois de la remise 91480 VARENNES JARCY

SIRET : 51104707800023 – APE : 4741Z - SAS au capital social de 80 000€ - TVA Intracommunautaire N° FR83511047078
Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le n°11 91 0721491

Supports pédagogiques : Le support est fournis pas le client via l'intranet, afin d'avoir un guide personnalisé en fonction des process de l'entreprise.

Prise en compte du handicap : Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap en fonction des disposition prévu dans l'entreprise. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrons ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur.

Contact du référent Handicap : thierry.kock@kml-informatique.fr

Éléments matériels de la formation

Salle de formation : salle mis à disposition par le client avec Ecran grand format ou Vidéo projecteur + PC Fixe ou PC Portable.

Équipements divers mis à disposition : Un ordinateur est mis à disposition du stagiaire

Documentation : Le formateur s'appuiera sur les documents mis à disposition par l'éditeur ou le client

Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Monsieur KOCK Thierry, assurant des formations sur l'outil ANAEL TT depuis 2009 et utilisateur expert depuis 2005.

Contenu

PARTIE 1 Circuit recrutement (6 heures + 1 heure de mise en pratique)

- Embauche – Contrat de travail (Client – Intérimaire)
- Gestion des DPAE
- Temps de travail
- Salaires et rémunérations
- Gestion de la mutuelle intérimaire
- Gestion de la fin de contrat
- Statuts particuliers

PARTIE 2 Traitement des RH et paramétrages (6 heures + 1 heure de mise en pratique)

- Gestion des relevés d'heures
- Gestion et organisation de la paye – Création des bulletins
- Comprendre et adapter la structure des bulletins de salaires
- Comprendre l'imputation et l'affectation des écritures de paye
- Ordre et réalisation des rubriques et paramètres de paye
- Mécanismes de contrôle

PARTIE 3 Ecritures de payes (3 heures + 30mn de mise en pratique)

- Les écritures de paye liées aux salariés
- Les écritures liées aux organismes sociaux
- Les écritures liées à la gestion quotidienne (heures sup, congés, ...)
- Contrôle des écritures

PARTIE 4 construction et paramétrage plan de paye (3 heures + 30mn de mise en pratique)

- Paramétrage des rubriques et des cotisations
- Préparer le bulletin de paye



KML INFORMATIQUE

25 rue du bois de la remise 91480 VARENNES JARCY

SIRET : 51104707800023 – APE : 4741Z - SAS au capital social de 80 000€ - TVA Intracommunautaire N° FR83511047078
Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le n°11 91 0721491

- Gestion des bulletins de paye
- Journal de paye
- Livre de paye

PARTIE 5 Gestion de la DSN (6 heures + 1 heure de mise en pratique)

- Préparation des déclarations sociales (DSN)
- Gestion de la clôture d'un dossier salarié (Pôle Emploi)
- Comptabilisation des bulletins de paye
- Transfert des écritures vers la comptabilité
- Gestion analytique

Suivi et évaluation

Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur
- Evaluation des acquis en fin de session

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- Exercices pratiques avec corrections, réalisés tout au long de la session.
- Questionnaire type QCM en fin de session.



KML INFORMATIQUE

25 rue du bois de la remise 91480 VARENNES JARCY

SIRET : 51104707800023 – APE : 4741Z - SAS au capital social de 80 000€ - TVA Intracommunautaire N° FR83511047078
Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le n°11 91 0721491